

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА ВЭД

1. Устав (последняя редакция) и изменений к нему со свидетельствами об их регистрации в Регистрационной палате, протокол общего собрания или решения (для организаций, зарегистрированных до января 1998 года должны внести изменения по деноминации уставного капитала в МРП) в формате .doc и копия, заверенная печатью организации.
2. Учредительный договор и изменений к нему со свидетельствами об их регистрации в Регистрационной палате или копия Решения о создании организации.
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Свидетельство или уведомление о постановке на учет в органах ФНС России, в которой имеются следующие сведения:
 - идентификационный номер и КПП налогоплательщика;
 - дата постановки на учет;
 - наименование государственной налоговой инспекции.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не более 1 месяца давности).
6. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (каждая страница заверена печатью организации с отметкой налогового органа о принятии), если организация недавно зарегистрирована и не имеет баланса, то справка из Банка о внесении уставного капитала с отметкой налогового органа.
7. Справка из уполномоченного Банка на фирменном бланке (справка должна быть выдана не более 30 дней назад, на момент предоставления документа на посту) об открытии счетов (рублевого, валютного) участника ВЭД, которая должна содержать следующую информацию о Банке:
 - название Банка;
 - код ОКПО Банка;
 - юридический адрес Банка;
 - корреспондентский счет и БИК банка.
8. Копия паспорта Генерального директора, заверенная печатью организации на каждой странице.
9. Решение или Протокол о назначении Генерального директора и Главного бухгалтера (если Директор является нерезидентом, то требуется подтверждение миграционной службы на право работы в России, либо вид на жительство).